

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-11-12

Ärendenummer KOV-2025-02737

Handläggare

Angelica Nåfors Larson

Telefon:

E-post:

angelica.nafors@kretsloppochvatten.goteborg.se

Yttrande till Justitieombudsmannen angående begäran om e-post och utlämnande av handling

Förslag till beslut

I Kretslopp och vattennämnden:

Kretslopp och vattennämnden antar bifogat yttrande som sitt eget och översänder det till Justitieombudsmannen som svar på begäran om yttrande.

Sammanfattning

Justitieombudsmannen har begärt att Kretslopp och vattennämnden ska yttra sig över en anmälan som inkommit från en medborgare, anmälan gäller hur Kretslopp och vatten har hanterat begäran om allmänna handlingar i form av dels e-post, dels beslut.

Utredningen visar att det finns brister i hur begäran om allmän handling samt diarieföring av allmänna handlingar hanteras, i synnerhet i samband med frånvaro såsom semester.

Kretslopp och vatten behöver se över hur man arbetar internt för att uppfylla kraven på tillgänglighet som framgår av gällande lagstiftning, samt för att kunna upprätthålla offentlighetsprincipen. Detta gäller såväl bevakning av egen e-post, alternativt delegering av e-post, som bevakning av funktionsbrevlådor under semesterperioder.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Expedieringskrets

Justitieombudsmannen

Bilaga som ingår i beslutsunderlaget

Begäran om yttrande från Justitieombudsmannen

Beskrivning av ärendet

Medborgaren Tommy Christensen har i en anmälan till Justitieombudsmannen (JO) fört fram klagomål mot, bland annat, Kretslopp och vattennämnden gällande hanteringen av framställningar om allmänna handlingar. Det gäller dels begäran den 13 juli 2025 om vissa e-postmeddelanden, dels en begäran om att få del av beslut om att överta ledningar vilken enligt uppgift skickades till Exploateringsförvaltningen den 10 juli 2025 och som vidarebefordrades till Kretslopp och vatten den 16 juli 2025.

JO begär att nämnden yttrar sig över det som förs fram i anmälan gällande de två framställningarna ovan. Yttrandet ska innehålla en redogörelse för nämndens handläggning och upplysningar från den eller de befattningshavare som berörs.

Yttrande ska vara hos JO senast 12 december 2025.

Ärendet har utretts av kanslichef. Under utredningen har registrator, ansvarig tjänsteman samt dennes chef hörts.

Frågeställning 1

Hur hanterades begäran om e-post som inkom den 13 juli 2025?

Begäran om e-post som inkom den 13 juli 2025 hanterades enligt följande;

Registrator översänder begäran om specifika e-postmeddelanden till funktionsbrevlådan för den enhet där berörda handläggare arbetar, till IT-enhetens funktionsbrevlåda samt kopia till enhetschef för berörda handläggare. Registrator får ingen återkoppling.

Registrator försöker då på nytt få kontakt med ansvarig enhetschef, IT-enheten, berörda handläggare samt den tillfälligt förordnade avdelningschef som tjänstgjorde för perioden. Registrator får ingen respons på sina förfrågningar.

Registrator kontakter frågeställaren den 15 juli för att meddela att det drar ut på tiden på grund av dessa svårigheter att nå de personer som skulle kunna hantera aktuell begäran.

Registrator kontakter den 16 juli Göteborgs Stads centrala IT-support vid förvaltningen för Intraservice för att därifrån få hjälp att få fram begärda e-postmeddelanden. Intraservice IT-support meddelade att de inte lämnar ut e-post för enskild handläggare utan endast hjälper SLK samt polismyndigheten med den typen av förfrågningar.

Den 17 juli får registrator återkoppling från kollega till berörda handläggare att hen inte kan hjälpa registrator med begäran, och att såväl handläggare som enhetschef är frånvarande på grund av semester.

Registrator hör återigen av sig till berörda handläggare, ansvarig enhetschef, IT-enheten samt ansvarig enhet den 17 juli för att meddela att Intraservice IT-support inte kan hjälpa till och att registrator inte kan komma vidare utan övriga berördas hjälp.

Registrator kontakter tillförordnad förvaltningsdirektör den 21 juli för att få hjälp med hur ärendet ska hanteras. Tf. förvaltningsdirektör hänvisar registrator att kontakta förvaltningens IT-enhet.

Den 25 juli kontaktar registrator en tjänsteman på IT-enheten som är i tjänst, för att få hjälp med begäran om e-post och får besked att det inte går att få ut e-postmeddelanden från handläggarna utan deras godkännande.

Berörd handläggare är åter från semester den 4 augusti 2025 och tar då hand om begäran, och begärda e-postmeddelanden lämnas ut.

Frågeställning 2

Hur hanterades begäran om att få del av beslut om att överta ledningar som inkom den 16 juli 2025?

Begäran som inkom den 16 juli 2025 avseende ett beslut skickades från registrator till en funktionsbrevlåda samma dag som begäran kom in, vilket var i enlighet med gällande rutin för registrator. Först den 8 augusti 2025 fick frågeställaren återkoppling från enheten som bemannar funktionsbrevlådan i fråga, med beskedet att tjänstemannen X inte kunde hitta något underlag utifrån den adress som frågeställaren uppgivit. Eftersökningar pågår och tjänstemannen meddelar den 13 augusti 2025 att arbete med att eftersöka begärd handling pågår. Den 18 augusti 2025 meddelar tjänstemannen att frågeställaren hon fått besked från sina kollegor att frågeställaren redan varit i kontakt med kollegorna, och att han därigenom redan fått de svar som finns att ge i ärendet. Tjänstemannen hänvisar frågeställaren att vända sig till den tjänsteman han tidigare varit kontakt med, tjänsteman Y, om han har ytterligare frågor. Frågeställaren återkopplar till de båda tjänstemännen per mejl, och får i svar av tjänsteman Y att något skriftligt beslut inte finns samt att handläggaren som hanterade beslutsärendet inte längre jobbar kvar på förvaltningen.

Tjänsteman Y har då gjort eftersökningar i förvaltningens dokument- och ärendehanteringssystem efter beslutet, men inte hittat något. Tjänsteman Y var därför av uppfattningen att något beslut inte fanns att tillgå. Eftersom handläggaren som hanterade beslutsärendet i fråga inte längre jobbar kvar på förvaltningen meddelade tjänsteman Y detta, och uppgav inte handläggarens namn.

Frågeställaren vände sig då till chefen över enheten där tjänsteman Y arbetar, och fick genom enhetschefen del av den handling han begärt, den 18 augusti 2025. I samband med utlämnandet diariefördes handlingen i förvaltningens dokument- och ärendehanteringssystem.

Sammanfattning

Förvaltningen Kretslopp och vatten ser att det finns brister i hanteringen av begäran av allmän handling, och att tydliga rutiner måste tas fram. Därtill behöver förvaltningen tillse att det finns en förståelse för vikten av att allmänna handlingar diarieförs och hålls ordnade, för att minska sårbarheten som kan uppstå i samband med personalbortfall såsom semester.

Det framgår tydligt att det finns brister i hanteringen av begäran av e-post, där det inte meddelats hur vederbörande ska gå till väga när en begäran kommer in. Registrator var i kontakt med såväl förvaltningen Kretslopp och vattens IT-enhet som stadens centrala IT-support, men ingen meddelade henne om möjlighet att ansvarig chef kan delegera brevlåda åt medarbetare i dennes frånvaro. Detta för att kunna uppfylla ”Göteborgs Stads regler för användande e-post”, där det framgår att

” E-posten i en myndighets eller ett offentligt ägt bolags officiella e-brevlåda och i de anställdas individuella e-brevlådor utgörs oftast av allmänna handlingar och ska därmed

hanteras på motsvarande sätt som gäller för traditionella brev och andra pappershandlingar. Samma grundläggande regler som för dessa handlingar gäller avseende offentlighet och sekretess, diarieföring, bevarande och gallring av e-post. Myndigheten eller bolaget har fullständigt ansvar för e-posten i de aktuella brevlådorna.”

Kretslopp och vatten behöver se över hur man arbetar internt för att uppfylla kraven på tillgänglighet som framgår av gällande lagstiftning, samt för att kunna upprätthålla offentlighetsprincipen. Detta gäller såväl bevakning av egen e-post, alternativt delegering av e-post, som bevakning av funktionsbrevlådor under semesterperioder.

Förvaltningens bedömning

Kretslopp och vatten har brustit i hanteringen av begäran om allmän handling, samt vad gäller diarieföring av ärenden.

Kretslopp och vatten behöver se över hur man arbetar internt för att uppfylla kraven på tillgänglighet som framgår av gällande lagstiftning, samt för att kunna upprätthålla offentlighetsprincipen. Detta gäller såväl bevakning av egen e-post, alternativt delegering av e-post, som bevakning av funktionsbrevlådor under semesterperioder.

Mattias Lysell

Emma Hansryd

Avdelningschef

Förvaltningsdirektör

Verksamhetsstöd